### АДМИНИСТРАЦИЯ

### БЕЛОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### УСТЬ-КАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 мая 2021 №10-п

**Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белоануйское сельское поселение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Белоануйское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белоануйское сельское поселение Усть-Канского муниципального района (прилагается).

2.Постановления от 20 декабря 2017 года №16 « Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Белоануйского сельского поселения / белоануйское РФ./ в раздел «Документы» подразделы «Постановления» и «Бюджет поселения» и обнародовать на информационном стенде Белоануйского сельского поселения .

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Белоануйского

сельского поселения Белявцев И.А.

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белоануйское сельское поселение**

* 1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книгимуниципального образования Белоануйское сельское поселение (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.
  2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования Белоануйское сельское поселение.
  3. Финансовый орган сельского поселения муниципального образования Белоануйское сельское поселение несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципальногообразования Белоануйское сельское поселение , переданной в Управление финансов Администрации Усть-Канского муниципального района.
  4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.
  5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1. долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
2. долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
4. долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
5. иные долговые обязательства.
   1. Долговое обязательство учитывается в муниципальной долговой книге в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.
   2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где

«X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство,

«XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

* 1. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.
  2. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации муниципального образования Белоануйское сельское поселение об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.
  3. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования Белоануйское сельское поселение в течение двух рабочих дней со дня их подписания.
  4. Финансовый орган муниципального образования Белоануйское сельское поселение не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Белоануйское сельское поселение по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.
  5. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой сельского поселения и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.
  6. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.
  7. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Финансовое управление Администрации Усть-Канского муниципального района в составе, порядке и сроки, установленные Администрацией Усть-Канского муниципального района.
  8. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Белоануйское сельское поселение а, представляется финансовым органом муниципального образования Белоануйское сельское поселение на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Белоануйское сельское поселение

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

муниципального образования Белоануйское сельское поселение

год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор ядк овы й ном ер | Дат а рег ист рац ии | Регис траци онны й номер обяза тельс тва | Вид долг овог о обяз ател ьств а | Наи мено вани е заем щик а (бен ефиц иар для 4 разд ела) | Объё м обяз ател ьств гара нта (для 4  разд ела) | Наи мено вани е кред итор а (при нцип ал для 4 разд ела) | Осно вани е возн икно вени я долг овог о обяз атель ства, вид, номе р, дата доку мент а | Дата возн икно вени я долг овог о обяз ател ьств а | Дата погашени я долговог о обязатель ства | | Объе м долг овог о обяз ател ьств а | Стои мост ь обсл ужив ания долг овог о обяз ател ьств а | Фор ма обес пече ния долг овог о обяз ател ьств а | Задолженность по долговому обязательству | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На начало текущего года | | | | | | Начислено | | | Погашено | | | | | | Остаток задолженности | | | | | |
| Пл ан ова я | Фак тиче ская | Общая сумма обязательст в | | | в т.ч. просроченн ая | | | Общая сумма обязательст в | | | В т.ч. просроченн ая | | | общая сумма обязательств | | | В т.ч. просроченная | | |
| осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | ш тр а ф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | ш тр а ф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | ш тр а ф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | ш тр а ф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | ш тр а ф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | пр оц ент ы | штр аф | осн овн ой дол г (но ми нал  ) | про цен ты | шт раф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1  7 | 18 | 19 | 2  0 | 21 | 22 | 2  3 | 24 | 25 | 2  6 | 27 | 28 | 2  9 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 3 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 5. Иные долговые обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 5 | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ВСЕГО | | | | | | | | | |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В разделе 1 «Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам» наименование кредитора может не указываться в случае, если при осуществлении эмиссии ценных бумаг владельцами ценных бумаг являются неопределённый круг лиц.